



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ



ул. Союза Печатников, 16, Санкт-Петербург, Россия, 190008, Тел.: (812) 714-1964, Факс: (812) 572-5766, E-MAIL: INFO@HSE.SPB.RU, WWW.HSE.SPB.RU
ОКПО 49012747, ОГРН 1027739630401, ИНН/КПП 7714030726/783902001

15.04.2015 № 8.3.6.2-13/1504-01

на № _____ от _____

Разработчику системы электронного
расписания «Патронус»

А.А. Красильникову

О внедрении системы
электронного расписания
«Патронус»

Уважаемый Александр Александрович!

Санкт-Петербургский филиал Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выражает благодарность команде разработчиков в составе Красильникова Александра, Сверчкова Василия и Шарыпова Павла за самоотверженный труд по созданию и внедрению в учебный процесс системы электронного расписания «Патронус». Работа над проектом началась в мае 2014 года, а к 1 сентября 2014 года система выполняла все возложенные на нее задачи. К началу учебного года были проведены две серии обучения для диспетчеров – в начале лета и непосредственно перед учебным годом для обзора нововведений и внедренного с учетом пожеланий функционала.

Функциональность системы полностью отвечает на предъявляемые к ней требования: позволяет заносить в систему и просматривать расписание по различным учебным программам, разграничивать аудиторный фонд, собирать и принимать решения по поступающим заявкам на использование аудиторий. Каждый сотрудник и студент распознается через корпоративную почту, что снимает необходимость создавать отдельные учетные записи, и работает в системе с учетом присвоенных прав доступа. Необходимо отметить, что система обладает гибким разделением прав, таким, что любое действие может быть делегировано произвольному сотруднику или студенту с учетом контекста учебных программ, факультетов и учебных площадок и вне зависимости от исходной роли. Включение тех или иных прав открывает пользователям только необходимый набор функций и сервисов, который необходим для выполнения обязанностей, остальные опции скрываются и не отображаются до момента их включения.

Понятный и удобный в работе интерфейс системы и мобильного приложения не требует специальных навыков от студентов и преподавателей для начала работы в системе,

поступающие на продукт отзывы только позитивные. Спроектированная как социальная сеть, система по факту такой и утвердилась, становясь все более полезной по мере включения все новых пользователей и обрастая новым функционалом на основе расписания. Преподаватели, сотрудники, студенты, как и вновь поступающие на работу диспетчера, не проходят специального обучения – наличие справки и интуитивно понятный интерфейс позволяет сразу включиться в работу. Справочный раздел спроектирован аналогично функционалу системы и пользователю автоматически открываются только те разделы, права на которые у него есть, позволяя быстро находить необходимую информацию.

Внедрение системы позволило сократить время, выделяемое на сверку расписания с учебными планами, эта работа выполняется диспетчерами программ через отдельный функционал, в автоматическом режиме разрешается большинство конфликтов и ошибок расписания, в том числе возникающих из-за проведения занятий на разных площадках в различных частях города. Для целей планирования загрузки и распределения аудиторного фонда, система автоматически рассчитывает прогноз потребностей учебных программ в аудиторном фонде и формирует актуальный отчет использования.

Отличительной особенностью системы является наличие специального мобильного приложения, которое отображает личное расписание, список университетских мероприятий, а также наличие свободных аудиторий. Также в приложение автоматически поступает информация об актуальных изменениях личного расписания в виде стандартных уведомлений, с помощью которых решается одна из основных задач внедрения системы по оперативному оповещению об изменениях всех лиц, кого затрагивают эти изменения. Различные срезы расписания позволяют оперативно отражать актуальное расписание для специалистов компьютерного центра, библиотеки и административно-хозяйственного отдела для непрерывного обеспечения учебного и внеучебного процесса.

Необходимо отметить комплексность и автономность в решении поставленной задачи: команда самостоятельно изучала нюансы учебного процесса, предлагала технические решения по учету и воплощению, а также непосредственно решала все проблемы, связанные с техническим подключением к информационным системам и интеграции в существующее окружение, размещением, настройкой и поддержанием работоспособности необходимого оборудования. Система функционирует круглосуточно, без видимых перерывов в работе, не было ни одного случая потери данных, задержек или непредсказуемого поведения системы. Все запросы на добавление пользователей, предоставление прав доступа и ответы на вопросы пользователей производились во встроенной системе обратной связи или через электронную почту оперативно и без задержек.

Вопросы о работе команды можно адресовать начальнику учебно-методического отдела Васильевой Юлии Сергеевне (jvasilieva@hse.ru, (812) 714-67-89).

Зам. директора

В.Э. Гордин

Исполнитель:
В.А. Осетров
8 (812) 315-07-10

